

Guatemala, 30 de septiembre 2019 /  
Informe No. 03-2019 /

Licenciado  
**Geovanni Daniel Noriega Salazar**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 5094-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 598-2019**, correspondiente al mes de **septiembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000037 serie "A".

**Actividades realizadas:**

- a) Asesorar en el correcto uso de herramientas para la generación de informes relacionados a la producción Institucional.
- b) Asesorar en el monitoreo y evaluación de planes operativos y planes estratégicos de la dependencia.
- c) Brindar asesoría en las áreas sustantivas de la de formulación de proyectos de inversión.
- d) Brindar asesoría en aspectos de modernización institucional y sus respectivas herramientas.
- e) Otras actividades afines a este contrato.

**Resultados obtenidos:**


- a) Se asesoró en las reuniones programadas para dar a conocer el avance de los Manuales de Normas y Procedimientos.

- ✓ b) Se asesoró en el correcto uso de herramientas para la generación de informes relacionados a la producción Institucional.
- ✓ c) Se asesoró en la secuencia de la ejecución y organización Interna para la realización del manual de normas y procedimientos.
- ✓ d) Se asesoró en el alcance a la ejecución y procesos para establecer las normas específicas para el Manual de Normas y Procedimientos.
- ✓ e) Se asesoró en el desarrollo de reuniones relacionadas a Manuales de procedimientos y otros.



María Teresa Gramajo Pérez

Vo.Bo.



Jorge A. Monterroso Santizo  
DELEGADO DE PLANIFICACIÓN  
EN FUNCIONES  
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES